

Контракт
об организации питания в Кировском областном государственном
общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов г.Зуевка»

г.Зуевка

«16» сентября 2019г.

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г.Зуевка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Ждановой Елены Анатольевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Вологжанина Юлия Валерьевна** именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора **Вологжаниной Юлии Валерьевны**, действующего на основании Листа записи ЕГРИП с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1.Предмет контракта

1.В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г., Учреждение и предприятие, обязуются совместно организовывать горячее питание обучающихся во время учебного процесса в КОГОБУСШ с УИОП г.Зуевка (далее по тексту - школа) в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами.

2.Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Создать условия для предоставления горячего питания всем обучающимся Школы на базе буфета площадью обеденного зала 40 кв.м.

2.1.2. Предоставлять безвозмездно Предприятию, обслуживающему обучающихся Школы в соответствии с установленными СанПинами и нормативами следующее имущество :

- оборудование буфета школы, расположенного по адресу: г.Зуевка, ул.Куйбышева 3;

2.1.3. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с Предприятием.

2.1.4. Утверждать совместно с Предприятием режим (график) питания обучающихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы на прием пищи в соответствии с СанПин. В случае изменения утвержденного режима Учреждение ставит в известность Предприятие не позднее, чем за пять дней.

2.1.5. Представлять Предприятию:

- уточненные заявки о количестве питающихся на следующий день (раздельно по видам) не позднее, чем за два часа до окончания работы предприятия при учебном учреждении.

- обеспечивать контроль за правильным расходом и своевременным финансированием средств на эти цели.

2.1.6. Организовать, совместно с Предприятием рациональное питание обучающихся в соответствии с «Методическими указаниями по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах» утвержденные Приказом Министерства торговли СССР от 26 декабря 1986г. № 315 и другими действующими нормативными документами.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. Осуществить организацию рационального питания через буфет Школы обучающихся по пятидневному меню, разработанному Предприятием в соответствии с режимом (графиком), согласованным с Учреждением, вывешивать меню (прейскурант) продукции в местах её реализации.

2.2.2. Применять наценки на продукцию, реализуемую в Школе, в размере не выше 60% за единицу измерения 1(один) килограмм(литр) при калькуляции блюд.

2.2.3. Закупать своевременно продовольственные товары, сырье, полуфабрикаты по ценам не выше среднестатистических, в соответствии с разработанными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на производство сырья,

требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

2.2.4. Обеспечивать содержание представленных для объектов питания помещения, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильностью эксплуатации холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности; принимать меры к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работу предприятий общественного питания.

2.2.5. Осуществлять за свой счет:

- оплату коммунальных услуг;
- проверку и клеймение весоизмерительного оборудования;
- доставку продуктов, сырья и баз, складов от других поставщиков, доставку готовой продукции от Предприятия до буфета Школы.

2.2.6. Обеспечивать буфет школы посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.2.7. Осуществлять медицинские осмотры работников буфета школы.

2.2.8. Своевременно осуществлять С- витаминизацию третьих блюд.

2.2.9. Организовать производственный контроль в соответствии с требованиями санитарного законодательства, дератизацию и дезинфекцию в буфете Школы

2.2.10. Обеспечивать совместно с Учреждением:

- периодический контроль за качеством пищи;
- направление продовольственных товаров, готовых блюд и кулинарных изделий на лабораторное исследование, соответствие ГОСТов и ТУ.

3. Порядок расчетов за питание.

3.1. Оплата питания обучающихся в школе осуществляется за наличный расчет.

Сумма оплаты определяется из стоимости питания, установленного в соответствии с разработанными рационами и определенного контингента питающихся в пределах выделенных средств.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик в праве потребовать от исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего контракта в результате причин характера, который Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения контракта.

4.5. В случае поставки Заказчику некачественных продуктов питания или продуктов со скрытыми дефектами и выставления письменных претензий со стороны Заказчика произвести замену на аналогичный продукт в этот же день.

4.6. В случае невозможности выполнения обязательств по контракту Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления

5. Срок действия контракта.

5.1. Настоящий контракт действует с 16.09.2019 года на неопределенный срок.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему контракту согласовываются сторонами и оформляются в виде приложений к нему.

6.3. Одностороннее расторжение контракта не допускается.

7.Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г.Зуевка»

Юридический адрес: 612410 Кировская область, г.Зуевка, ул.Куйбышева, д.3
ИНН 4309006125 КПП 430901001

Директор



Е.А. Жданова

Предприятие: ИП Вологжанина Ю.В.

Юридический адрес: 612410, Кировская обл., г. Зуевка, ул. Луначарского, д.5
ИНН 430901013157 ОГРНИП 319435000041778

Директор



Ю.В. Вологжанина