

## ОБЯЗАННОСТИ ПРЕЗИДЕНТА



**Симонова Евгения,  
президент  
Республики «Детство»**

- Назначает и утверждает Совет министров;
- Руководит и контролирует работу кабинета министров;
- Принимает участие в планировании работы ученического самоуправления на учебный год;
- Поддерживает тесную связь с администрацией школы и классными руководителями;
- Контролирует работу различных структур Республики «Детство»;
- Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях;
- Координирует ход подготовки и проведения заседаний кабинета министров;
- Осуществляет руководство соревнованиями между классами;
- Ведет документацию кабинета министров.

## ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА КУЛЬТУРЫ



**Снежана Дзюина,  
министр культуры  
Республики «Детство»**

- Организация музыкального и художественного оформления общешкольных мероприятий;
- Доведение до граждан республики «Детство» информации о культурных событиях в школе;
- Оказание помощи в организации и проведении праздников, акций и мероприятий в течение учебного года;
- Проведение молодежных дискотек;
- Своевременный контроль за качеством подготовки классов к мероприятиям;
- Освещение школьных мероприятий в СМИ;
- Организация поздравлений с днем рождения обучающихся и учителей школы;
- Ведение документации министра культуры.

## ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ



**Валерия Ашихмина,**

**министр по связям с общественностью**

**Республики «Детство»**

- Проводить опросы среди обучающихся в школе по различным тематикам;
- Оказывать шефскую помощь жителям Острова Дружбы и Добра и гражданам Республики «Детство»;
- Освещение школьных мероприятий в СМИ;
- Проведение конкурсов рисунков и газет;
- Оказание информационной поддержки при проведении массовых мероприятий;
- Взаимодействие с различными общественными организациями города и области;
- Ведение документации министра по связям с общественностью.

## ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА ПЕЧАТИ



**Анна Ведерникова**

министр печати

Республики «Детство»

- Ежемесячный выпуск школьной газеты «Высота»;
- Освещение на страницах газеты проблемных ситуаций, возникающих в школе, различных достижений обучающихся и участие в мероприятиях различного уровня;
- Привлечение к выпуску школьной газеты отдельные классы школы;
- Ведение раздела «Вести из классов» на школьном сайте;
- Ведение документации министерства печати.

## ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА КУЛЬТУРЫ



**Анна Мохова,  
министр культуры  
Республики «Детство»**

- Организация музыкального и художественного оформления общешкольных мероприятий;
- Доведение до граждан республики «Детство» информации о культурных событиях в школе;
- Оказание помощи в организации и проведении праздников, акций и мероприятий в течение учебного года;
- Проведение молодежных дискотек;
- Своевременный контроль за качеством подготовки классов к мероприятиям;
- Освещение школьных мероприятий в СМИ;
- Организация поздравлений с днем рождения обучающихся и учителей школы;
- Ведение документации министра культуры.

## ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ



**Иван Лубнин,**  
министр здравоохранения  
Республики «Детство»

- Пропаганда среди обучающихся здорового образа жизни;
- Оказание помощи в проведении недели «За здоровый образ жизни»;
- Организация и проведение спортивных мероприятий для обучающихся школы;
- Выявление и поощрение лучших спортсменов школы;
- Работа с комитетами спорта и здоровья классов;
- Осуществление руководства соревнованиям между классами по своему направлению;
- Организация бесед по профилактике вредных привычек;
- Ведение документации министра здравоохранения.

## ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА ТРУДА



**Юлия Шумилова,**  
министр труда  
Республики «Детство»

- Организация и контроль дежурства классов по школе;
- Организация и проведение субботников, акций;
- Организация и проведение генеральных уборок в классе, школе;
- Организация рейдов по проверке сохранности школьных кабинетов, мебели и др.;
- Осуществляет контроль за соревнованиями между классами по своему направлению;
- Ведет документацию министра труда.



**Артем Щепанский,**

**министр спорта**

**Республики «Детство»**

## **ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА СПОРТА**

- Организует спортивные мероприятия;
- Осуществляет контроль за посещением уроков физкультуры (наличие формы);
- Организует спортивные мероприятия для семей школы;
- Подготовка и проведение туристических слетов, походов;
- Выпускает информационные листы по итогам соревнований;
- Ведет пропаганду по занятиям в спортивных секциях;
- Освещение спортивных достижений и школьных мероприятий в СМИ;
- Ведет документацию министра спорта.

## ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ



**Алексей Махнев,**  
министр внутренних дел  
Республики «Детство»

- Организация рейдов по проверке внешнего вида обучающихся;
- Доведение до граждан республики «Детство» информации о нарушениях дисциплины;
- Ежедневный контроль за организацией дежурства в школе;
- Освещение итогов дежурства за день;
- Осуществление проверки уголков безопасности в школе и классах;
- Проведение бесед по правилам поведения в школе, на уроках, на переменах, в столовой;
- Контроль за состоянием общешкольных стендов;
- Осуществление руководства соревнованиями между классами по своему направлению;
- Осуществляет контроль за работой комитетов правопорядка классов;
- Ведение документации министра внутренних дел.

## ОБЯЗАННОСТИ МИНИСТРА ОБРАЗОВАНИЯ



**Карина Коротаева,**  
министр образования  
Республики «Детство»

- Оказание помощи учителям в организации и проведении предметных недель;
- Проведение рейдов по проверке посещаемости и успеваемости по классам с обязательным отчетом;
- Проведение рейдов по проверке школьно-письменных принадлежностей;
- Осуществление руководства соревнованиями между классами по своему направлению;
- Подготовка и проведение бесед с обучающимися 9-11 классов об обязанностях и кодексе чести гражданина Республики «Детство»;
- Оформление информационных стендов к мероприятиям;
- Участие в разработке сценариев и проектов к различным мероприятиям;
- Ведение документации министра образования.