

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

« Утверждаю »  
Директор КОГОБУСШ с УИОП г. Зуевка  
Е.А. Жданова  
Приказ № 80/2 от 31.08.2019 г.

## Положение о тьюторе в образовательной организации.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о тьюторе в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593 Трудовым кодексом.

#### 1.2. Основные понятия:

Тьютор — это педагог, способствующий разработке и дальнейшему сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности, координирующий самообразование обучающихся и их дальнейшую профориентацию.

Тьюторское сопровождение – это образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи тьютора

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации, в которой работает тьютор, в образовательном пространстве сетевого взаимодействия образовательных организаций.

## 2.2. Задачи тьютора :

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации; (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных маршрутов);
- помощь обучающемуся в проектировании ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в своей школе или в образовательной организации – партнере по сетевому взаимодействию;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах образовательных организаций – участников сетевого взаимодействия образовательных организаций, сети Интернет;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ;
- мониторинг эффективности реализации ИОМ;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОМ;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.

2.3. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

- **Диагностическая:** сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.
- **Проектировочная:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.
- **Реализационная:** оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.
- **Аналитическая:** анализ и коррекция процесса реализации ИОМ и результатов самоопределения обучающихся.

## 3. Организация деятельности тьютора.

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией тьютора и может быть реализована с помощью:

- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой и коучинговой технологий;
- диагностических технологий;
- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных

технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору образовательной организации – участницы сетевого взаимодействия;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном образовательном маршруте;
- заполняет раз в четверть соответствующие его функционалу отчетные документы для организации учета посещаемости и успеваемости обучающихся в образовательных организациях – партнерах сетевого взаимодействия;
- представляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих индивидуальный образовательный маршрут в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций.

#### **4. Права тьютора.**

Тьютор имеет право:

- 4.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций.
- 4.2. Получать от заместителя директора по УВР, курирующего сетевое взаимодействие в образовательной организации, информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.3. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 4.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 4.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора или иной должностью.
- 4.7. Участвовать в работе Координационного совета сетевого взаимодействия образовательных организаций.
- 4.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

4.9.Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

## **5. Ответственность тьютора.**

5.1. Тьютор несет ответственность:

- за нарушение Устава образовательной организации, коллективного договора, трудового договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, в которой работает;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время реализации тьюторского сопровождения;
- за нарушение правил профессиональной и педагогической этики;
- за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением — в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## **6. Документация тьютора**

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- программу сопровождения ИОМ обучающихся;
- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- анализ реализации программы сопровождения ИОМ обучающихся;
- материалы диагностик образовательных возможностей обучающихся с целью формирования ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов освоения обучающимися ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся, осваивающих ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций.

6.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с настоящим Положением и соответствующими локальными актами образовательной организации, в которой работает.

## **7. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями**

7.1.Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, курирующий сетевое взаимодействие образовательных организаций на базе школы.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, педагогами из образовательных организаций – партнерами по сетевому взаимодействию.