

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 01 от 30.08.2010 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОГОБУСОШ с УИОП
_____ Е.А. Жданова
Приказ № 17 от 22.01.2013 г.

Рассмотрено с изменениями
на Педагогическом совете
Протокол № 05 от 14.12.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о классном часе

I. Общие положения.

- 1.1 Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру.
- 1.2 Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.
- 1.3 Классный час проходит в каждом классе еженедельно.
- 1.4 Тематика классных часов определяется в соответствии с планом воспитательной работы.
- 1.5 Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

II. Цели и задачи классного часа.

- 2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы.
- 2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
- 2.4. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
- 2.5. Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.6. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

III. Функции классного часа.

- 3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;
- 3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;
- 3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;
- 3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

IV. Содержание классного часа.

- 4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.
- 4.2. Школьное методическое объединение классных руководителей определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий.
- 4.3. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

4.4. Требования к содержанию классного часа:

4.4.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

4.4.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

4.4.3. Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

4.4.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.

4.4.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

V. Организация и проведение классного часа.

5.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

5.2.1. Определить тему классного часа, сформулировать цели, исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

5.2.2. Тщательно отобрать материал с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа;

5.2.3. Составить план подготовки проведения классного часа;

5.2.4. Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

5.2.5. Определить целесообразность участия в классном часе учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;

5.2.6. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;

5.2.7. Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

5.3. Формы проведения классных часов:

5.3.1. Дискуссионные формы:

- диспут,
- дискуссия,
- конференция,
- круглый стол,
- вечер вопросов и ответов,
- встреча с приглашенными людьми,
- лекция,
- лекторий,
- аукцион.

5.3.2. Формы состязательного характера:

- конкурс,
- викторина,
- путешествие,
- КВН,
- эстафета полезных дел,
- смотр,
- парад,
- презентация,
- турнир,
- олимпиада.

5.3.3. Творческие формы:

- фестиваль,
- выставка,
- устный журнал,
- живая газета,
- творческий труд,
- представление (проектов),
- юморина,
- спектакль,
- концерт,
- ярмарка.

5.3.4. Игровые формы:

- ролевые игры,
- сюжетные игры,
- интеллектуальные,
- игры – катастрофы.

5.3.5. Формы психологического просвещения:

- тренинг,
- исследование.

5.3.6. Подвижные формы:

- веселые старты,
- малая олимпиада,
- школьная олимпиада,
- день... (атлетики, здоровья и т.д.).

5.3.7. Формы работы вне школы:

- экскурсия,
- поход,
- выход (концерт, цирковое, театральное представление).

VI. Оценка качества классного часа.

6.1. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.

6.2. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по ВР.