

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 01 от 30.08.2010 г.

«Утверждаю»  
Директор КОГБОУСОШ с УИОП  
\_\_\_\_\_ Е.А. Жданова  
Приказ № 17 от 22.01.2013

Рассмотрено с изменениями  
на Педагогическом совете  
Протокол № 05 от 14.12.2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении классных руководителей Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов г. Зуевка**

#### **I. Общие положения.**

**1.1** Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

**1.2** Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», программой развития и Уставом КОГБОУСОШ с УИОП г. Зуевка.

**1.3** Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

**1.4** Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

#### **II. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

**2.1** Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

**2.2** Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:  
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

- Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
  - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
  - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
  - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
  - Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **III. Функции методического объединения классных руководителей**

**3.1** Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

**3.2** Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

**3.3** Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

**3.4** Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НГЖ;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

#### **IV. Организация работы методического объединения классных руководителей**

- Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- Заседание методического объединения проводится 4 -5 раза в учебном году.
- Заседания методического объединения протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, решения и рекомендации).
- Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку».
- В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы.

#### **V. Права и ответственность МО.**

##### **5.1 Права:**

- Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
- Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
- Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
- Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

##### **5.2 Ответственность:**

- За объективность анализа деятельности классных руководителей.
- За своевременную реализацию главных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения
- За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

## **VI. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.
- диагностические исследования;
- рекомендации по различным вопросам организации воспитательного процесса.

### **VI. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.