

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 01 от 29.08.2013

«Утверждаю»  
Директор КОГОБУСОШ с УИОП г. Зуевка  
\_\_\_\_\_ Е.А. Жданова  
Приказ № 17 от 22.01.2013

## **Положение о Педагогическом совете школы**

### **I. Общие положения**

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета школы является директор.
- 1.2 Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», Устава КОГОБУСОШ с УИОП г. Зуевка (п.5.11)
- 1.3 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **II. Задачи и содержания работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогическими совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, онаграждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- Принимает локальные акты школы;
- Утверждает ходатайства директора школы о присвоении правительственных наград и почетных званий РФ педагогическим работникам;
- Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
- Осуществляет иную деятельность не запрещенную законодательством РФ;

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты)с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2 Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- Определение основных направлений образовательной политики Учреждения;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период

## **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3 Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 70 % его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация Педагогического совета**

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.