

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 01 от 30.08.2010 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОГОБУСОШ с УИОП
Е.А. Жданова
Приказ №17 от 22.01.2013

Рассмотрено с изменениями
на Педагогическом совете
Протокол № 05 от 14.12.2012 г.

**Положение
о родительском собрании
КОГОБУСОШ с УИОП г. Зуевка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы.

1.2. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории:

1.2.1. *Общешкольные* – проводятся администрацией школы 2-3 раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчеты представителей администрации школы о деятельности школы.

1.2.2. *Классные собрания* – проводятся классными руководителями 3-4 раза за учебный год в соответствии с планами классных руководителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной целью родительского собрания является оказание помощи педагогическому коллективу школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты воспитанников.

2.2. Основными задачами родительского собрания являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников школы по разъяснению их прав и обязанностей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор школы и его заместители, педагоги общеобразовательного учреждения, педагоги дополнительного образования, представители Учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

3.2. Общешкольное родительское собрание проводится 2-3 раза в год по плану школы или чаще по необходимости. На первом заседании общешкольного родительского собрания избираются его председатель и секретарь.

3.3. Формы проведения общешкольного родительского собрания могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры быть

родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

3.4. Общешкольное родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Общешкольные родительские собрания могут быть организационными, текущими или тематическими, итоговыми.

3.5. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает зам. директора по ВР, администрация школы.

3.6. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники учреждений системы профилактики, дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

3.7. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

3.8. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с основными направлениями школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

3.9. Решения общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления в школе носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Классные родительские собрания проводятся один раз в триместр или чаще по необходимости.

4.2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

4.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию.

4.4. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

4.5. Виды родительских собраний:

- общие (проводятся в начале и в конце учебного года)
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- тематические;
- консультативные.

4.6. Формы проведения классных родительских собраний могут быть разнообразными. Форма проведения классного родительского собрания выбирается классным руководителем та, которая наиболее удобна для конкретно-запланированного собрания.

4.7. Родители приглашаются на собрания за 2-3 недели и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собраний.

4.8. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собраний.

4.9. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета; выставка работ учащихся, отражающих их деятельность).

5. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

5.3. Оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий.

5.4. Участвует в подготовке класса и школы к новому учебному году.

5.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

5.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

5.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского собрания.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Члены общешкольного родительского собрания имеют право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями по интересующим вопросам в учреждение школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- председатель общешкольного родительского собрания может присутствовать (с последующим информированием членов общешкольного родительского собрания) по приглашению на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского собрания;
- решения, принятые общешкольным родительским собранием обязательны для родителей (законных представителей) воспитанников и лиц их заменяющих.

6.2. Члены Общешкольного родительского собрания ответственны за:

- выполнение плана работы общешкольного родительского комитета;
- выполнение решений, рекомендаций принятых общешкольным родительским собранием;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общешкольного родительского собрания оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общешкольное родительское собрание, предложения и замечания членов Общешкольного родительского собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общешкольного родительского собрания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в образовательном учреждении и относятся к документации школы. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

7.4. Информация о содержании и решениях общешкольного родительского собрания доводится до широкой общественности через школьный сайт.