

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 01 от 30.08.2010 г.

«Утверждаю»
Директор КОГОБУСОШ с УИОП
_____ Е.А. Жданова
Приказ № 17 от 22.01.2013

Рассмотрено с изменениями
на Педагогическом совете
Протокол № 05 от 14.12.2012 г.

Положение об официальном сайте КОГОБУСОШ с УИОП г.Зуевка

1. Общие положения

- 1.1. Официальный информационный сайт КОГОБУСОШ с УИОП г.Зуевка (далее сайт) создан с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы школы и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.2. Сайт является публичным органом информации о деятельности школы, доступ к которому открыт всем желающим бесплатно и круглосуточно.
- 1.3. Электронный адрес сайта: <http://gouyiop.my1.ru>
- 1.4. Сайт является официальным изданием для опубликования нормативно-правовых локальных актов школы.
- 1.5. Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.
- 1.6. Представление официальной информации на сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта школы обязательна.
- 1.7. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.
- 1.8. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.
- 1.9. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности школы, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса;
- развитие информационного пространства школы, участие в едином информационном пространстве Кировской области и Российской Федерации;
- осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами сайта являются:

- повышение конкурентоспособности и привлекательности школы, формирование целостного позитивного образа учреждения;
- более динамичное развитие внешних связей школы;

- обеспечение права граждан на получение информации о деятельности школы (в том числе органов самоуправления);
- обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов школы, а также других официальных документов;
- всестороннее информирование пользователей сайта о школьной жизни, истории школы, структуре органов управления школы, наиболее значимых событиях в школе, ходе приема документов для зачисления в школу, итогах обучения в школе («Электронный классный журнал»);
- предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в школы для всех категорий участников образовательного процесса, внеклассной и внеурочной деятельности;
- изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем школы.
- укрепление и расширение связей с выпускниками школы.

3. Информационное содержание сайта

3.1. На сайте размещается следующая информация: 3.1.1. сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
 - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- об образовательных стандартах ;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов),
- о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты) ведущих ученых по этим направлениям), и базе для ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;
- о результатах приема в школу;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (с размещением копий положений и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающихся (при наличии) в образовательном учреждении);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.1.2. порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. №505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

3.1.3. отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

3.1.4. копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.2. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>.

3.3. Информация размещается на сайте школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на сайте школы в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта школы в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.6. Информация на официальном сайте школы в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

4. Обеспечение развития сайта

3.1. Сайт школы предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности школы, новостей, ссылок на другие

образовательные сайты и сайты индивидуальных пользователей.

3.2. Директор школы назначает редактора (контент-менеджера) и администратора web-сайта, утверждает структуру сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на сайте школы.

3.3. Основные обязанности редактора сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация деятельности редакционного совета сайта, администратора в вопросах информационного наполнения сайта;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами сайта.

3.4. Основные обязанности администратора сайта:

- размещение на сайте информации, освещающей деятельность школы, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения сайта;
- резервное копирование информации.

3.5. В состав редакционного совета сайта, помимо редактора и администратора сайта, могут входить:

- представители администрации школы;
- руководители методических объединений учителей;
- представители школьного самоуправления;
- представители Совета школы;
- инициативные учителя, родители и обучающиеся.

3.6. Редакционный совет сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов сайта;
- закрепляет ответственных за наполнение разделов сайта;
- готовит обновленную информацию на сайт;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов сайта;
- ведет переписку с посетителями сайта;
- передает вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы.

4. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

4.1. Информация для размещения на официальном сайте школы, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами редактору сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация о школе, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором школы и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального сайта.

4.2. Члены редакционного совета сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.3. Любой сотрудник школы может обратиться к администратору сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

4.4. Положение о сайте школы может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;

- с изменением регламента функционирования сайта;
 - с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование сайта, вследствие организационных изменений в структуре школы.
- 4.5. Все структуры школы должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 5.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.