



«Утверждаю»  
Директор КОГОВУСШ с УИОП  
Е.А.Жданова  
Приказ № 01 от 09.01.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приеме в  
Кировское областное государственное общеобразовательное  
бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным  
изучением отдельных предметов г.Зуевка»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации (пункт 2 статья 20), Семейным кодексом Российской Федерации (пункт 3 статья 65), Правилами регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (пункт 28), Статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2 Прием в школу осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными документами (пункт №1.1 настоящего положения) во все классы при наличии свободных мест обучающихся школы г.Зуевка и Зуевского района. В 1 класс осуществляется прием граждан при наличии в школе соответствующих условий.

1.3. Комплектование 10 классов осуществляется по трем направлениям: социально-гуманитарному (ведущими дисциплинами являются история, обществознание, право, экономика), физико-математическому (ведущими дисциплинами являются физика, математика, информатика), химико-биологическому (ведущими дисциплинами являются химия, биология, экология).

1.4. Прием в школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. За обучающимися в школе сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс другой средней общеобразовательной школы.

1.5. Заявление в присутствии заявителя регистрируется в соответствующей книге, на нем ставятся дата приема и регистрационный номер, которые должны совпадать с реестром заявлений.

1.6. После регистрации заявителю выдается контрольный талон, содержащий информацию:

- Входящий номер заявления о приеме в школу
- Перечень предоставленных документов и отметка о их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов. и печатью
- Сведения о КОГБОУСШ с УИОП г.Зуевка (наименование по Уставу, № и дата выдачи лицензии, срок её действия, № и дата свидетельства об аккредитации ОУ)
- Сроки уведомления о зачислении в соответствующий класс, контактные телефоны для получения информации

1.7. Зачисление учащихся в КОГБОУСШ с УИОП г.Зуевка оформляется приказом директора.

1.8. Школа несет ответственность за качество образования и сохранение контингента обучающихся в течение всего срока их обучения.

1.9. Родители (законные представители) учащихся, принятые в школу, несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

1.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются Уставом КОГБОУСШ с УИОП г.Зуевка.

## **2. Правила приема обучающихся в 1-е классы КОГБОУСШ с УИОП г.Зуевка..**

2.1. В первый класс осуществляется прием учащихся при наличии в учреждении соответствующих условий.

2.2. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских показаний, но не позже достижения ими восьми лет.

2.3. Прием детей в 1-й класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка. заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и положительного решения соответствующего управления образовательного округа.

2.4. Прием заявлений в 1-й класс для закрепления лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. В течение 7 рабочих дней после приема документов приказом директора школы оформляется зачисление. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля текущего года до тех пор, пока не будут заполнены свободные места, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если школа закончила прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, она вправе начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Приём заявлений в первый класс на территории региона осуществляется с помощью ведомственной учётной системы «Аверс: Зачисление в образовательные организации». Её региональным оператором является центр оценки качества образования. Родители имеют возможность подать заявление в электронной форме через личный кабинет системы, через портал государственных услуг с помощью сервиса «Зачисление в образовательную организацию», а также лично в общеобразовательную организацию (при этом школьный оператор вносит данные о поступившем заявлении в учётную систему).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Информация о начале и окончании приемной кампании (количестве комплектуемых 1-х классов, сроках и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на официальном сайте школы: <http://gouyiop.my1.ru>

2.6. В школу заявители подают в установленные сроки:

- Заявление о приеме ребенка в 1-й класс по определенной форме заявления родители указывают следующие сведения о ребенке:
  - а) Фамилия, имя, отчество;
  - б) Дата и место рождения;
  - в) Фамилия, имя, отчество родителей или законных представителей ребенка.

В соответствии с п.9 Порядка прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Если ребенок является иностранным гражданином или лицом без гражданства, его родители дополнительно предъявляют заверенные копии документа, подтверждающие родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При этом все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

### **3. Правила приема в 10-е классы КОГОбУСШ с УИОП г.Зуевка.**

3.1. в 10-е классы принимаются обучающиеся КОГОбУСШ с УИОП г.Зуевка, образовательных учреждений г.Зуевка и Зуевского района, освоившие общеобразовательные программы основного общего образования.

3.2. Информация о начале и окончании приемной кампании (количестве комплектуемых 10-х классов, сроках и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на официальном сайте школы: <http://gouyiop.my1.ru>

3.3. Прием заявлений в 10-й класс КОГОбУСШ с УИОП г.Зуевка начинается с 10 марта текущего года.

3.4. В школу заявители подают в установленные сроки:

- Заявление в определенной форме о зачислении подростка в 10-й класс на соответствующий профиль;
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Копию свидетельства об окончании основной школы, заверенную директором школы;
- Портфолио достижений обучающегося.

3.5. Зачисление в 10-й класс проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года, и письменно доводится до сведения родителей.

4. При приеме в школу обучающиеся и /или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.